

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		3,042,620	3,634,902	△592,282
	국	516,466		
	도	35,000		
	시	2,491,154		
고품격 고객만족의 지적행정 구현		2,865,481	3,457,860	△592,379
	국	516,466		
	도	35,000		
	시	2,314,015		
정다운 토지종합민원 창구운영		4,054	3,954	100
통합민원 창구 설치 운영		4,054	3,954	100
201 일반운영비		4,054	3,954	100
01 사무관리비		4,054	3,954	100
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입		1,832		
－토너 179,000원*2대*4회		1,432		
－잉크 100,000원*4회		400		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입		2,088		
－프린터 토너,드럼 일체 174,000원*3대*4회		2,088		
○인증기 소모품 구입 16,750원*2회*4월		134		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리		2,066,377	2,133,729	△67,352
	국	430,466		
	도	7,500		
	시	1,628,411		
부동산 업무 추진		13,480	11,200	2,280
201 일반운영비		8,840	5,840	3,000
01 사무관리비		8,840	5,840	3,000
○부동산중개사무소 신규개설업소 안내및 홍보 500,000원*2회		1,000		
○부동산공인중개사 신분증 제작 13,000원*40명		520		
○부동산공인중개사 각종 홍보물 제작 500,000원*6회		3,000		
○부동산 업무추진을 위한 특근매식비 9,000원*4명*10일*12월		4,320		
202 여비		840	860	△20
01 국내여비		840	860	△20
○부동산중개업소 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*3일		360		
○부동산 거래관리시스템 교육 참석 여비 60,000원*2일*2회		240		
○부동산 관리 업무 회의 및 교육 참석 60,000원*2명*2일		240		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1회	1,000		
	301 일반보전금	2,800	2,800	0
	14 기타보상금	2,800	2,800	0
	○부동산거래 허위신고 및 공인중개사법 위 반 신고 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
	○주거안심매니저 수당지급 20,000원*2명*20일	800		
	지적공부 유지관리	286,590	384,646	△98,056
	국	25,000		
	도	7,500		
	시	254,090		
	201 일반운영비	264,070	36,449	227,621
	국	25,000		
	도	7,500		
	시	231,570		
	01 사무관리비	264,070	36,449	227,621
	○연속지적도 기반 데이터 통합 정비 212,600,000원*1회	212,600		
	국	25,000		
	도	7,500		
	시	180,100		
	○지적업무추진 사무용품 구입	3,682		
	－프린터 토너 298,000원*3개	894		
	－플로터 토너 298,000원*6개	1,788		
	－플로터 용지 100,000원*10롤	1,000		
	○지적기록물 보관철 구입	5,400		
	－지적측량 결과도 55,000원*60권	3,300		
	－토지이동 결의서 15,000원*140권	2,100		
	○지적업무 특근 매식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	○부동산종합공부시스템 유지보수	25,762		
	－H/W 193,461,000원*7%	13,543		
	－S/W 기술지원 협약 497,000원*12월	5,964		
	－오라클 139,000원*45명	6,255		
	○부동산종합공부시스템유지보수 9,240,000원*1회	9,240		
	○지적기록물관리시스템 서버 백신구입 546,000원*1회	546		
	○지적측량 수수료지급 600,000원*6회	3,600		
	202 여비	2,520	1,800	720
	01 국내여비	2,520	1,800	720
	○지적업무 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*4명*4회	960		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적실무 연찬회 참석 여비 60,000원*4명*2일	480		
	○토지행정연수대회 참석 여비 60,000원*2명	120		
	○지적측량적부심사 조사측량 여비 60,000원*4명*2일*2회	960		
	308 자치단체등이전	20,000	326,397	△306,397
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적기준점 관리 및 현황조사 20,000원*1,000점	20,000 20,000	326,397	△306,397
	지적재조사사업	316,466	484,199	△167,733
		국 316,466		
	201 일반운영비	16,213	23,057	△6,844
		국 16,213		
	01 사무관리비 ○지적재조사사업 운영비 16,213,000원*1회	16,213 16,213	23,057	△6,844
		국 16,213		
	308 자치단체등이전	300,253	461,142	△160,889
		국 300,253		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○2026년 지적재조사사업 측량비 300,253,000원*1회	300,253 300,253	461,142	△160,889
		국 300,253		
	개별공시지가 조사 결정	330,991	305,958	25,033
		국 89,000		
		시 241,991		
	101 인건비	19,571	19,011	560
		국 6,000		
		시 13,571		
	04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비 －기본급 82,560원*1명*21일*8월	19,571 19,571 13,871	19,011	560
		국 6,000		
		시 7,871		
	－주휴수당 82,560원*1명*35일	2,890		
	－유급휴일수당 82,560원*1명*10일	826		
	－4대보험료 1,984,000원*1명	1,984		
	201 일반운영비	309,260	284,747	24,513
		국 83,000		
		시 226,260		
	01 사무관리비 ○개별공시지가 산정지가 검증수수료 45,800원*5,764필지*72%	309,260 190,074	284,747	24,513

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	74,000		
	시	116,074		
	○개별공시지가 이동분 지가 검증수수료 45,800원*3,500필지*50%*30%	24,045		
	국	9,000		
	시	15,045		
	○개별공시지가 의견제출 검증수수료 45,800원*100필지*50%	2,290		
	○개별공시지가 이의신청 검증수수료 45,800원*100필지*50%	2,290		
	○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
	○부동산가격공시위원회 심의자료 책자제작 25,000원*30권*4회	3,000		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*27개소*2회	3,564		
	○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 378,500원*2회	757		
	○개별공시지가조사 직원 특근매식비 9,000원*5명*8일*12월	4,320		
	○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,416,250원*4건*4회	22,660		
	○개발부담금 개발비용 검토용역비 660,000원*9건*9회	53,460		
202 여비		2,160	2,200	△40
01 국내여비	○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*4명*2일	480		
	○개별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*3명*2일*2회	720		
	○개별공시지가 교육 참석 여비 60,000원*4명*4회	960		
디지털 지적구축		1,118,850	947,726	171,124
201 일반운영비		117,170	158,570	△41,400
01 사무관리비	○2024년 지적재조사사업 조정금 이의신청 감 정평가수수료 지급 46,000원*140필지*2개소	12,880		
	○2025년 지적재조사사업 조정금 감정평가수 수료 지급 46,000원*550필지*2개소	50,600		
	○2024년 지적재조사사업 기준점 매설비 33,000원*300점	9,900		
	○위원회 참석수당 지급	2,000		
	－경계결정위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
	－지적재조사위원회 100,000원*5명*2회	1,000		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사 홍보물 제작 5,000원*450개*2회	4,500	32,901	0
			○마을별 홍보 현수막 제작 50,000원*30개	1,500		
			○플로터 용지 구입 99,000원*3회	297		
			○지적재조사 업무추진 특근매식비 9,000원*6명*4일*12월	2,592		
			02 공공운영비	32,901		
			○지적재조사 업무용 태플릿 PC 통신요금 93,000원*12월	1,116		
			○바른땅시스템 전자우편 요금(등기) 2,700원*815매*12월	26,406		
			○바른땅시스템 전자우편 요금(일반) 550원*815매*12월	5,379		
			202 여비	1,680	1,720	△40
			01 국내여비	1,680	1,720	△40
			○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*4명*4회	960	787,436	212,564
			○지적재조사 행정소송 참석 여비 60,000원*2명*3회	360		
			○지적재조사 행정심판 참석 여비 60,000원*2명*3회	360		
			301 일반보전금	1,000,000	787,436	212,564
			14 기타보상금	1,000,000	787,436	212,564
			○과년도 지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원*1회	1,000,000		
			도로명주소부여사업	380,496	375,223	5,273
			도	27,500	348,223	△7,227
			시	352,996		
			도로명주소 부여사업 추진	340,996		
			도	9,000	18,778	3,444
			시	331,996		
			201 일반운영비	22,222	18,298	3,444
			01 사무관리비	21,742		
			○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*2회	800	18,298	3,444
			○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
			○도로명주소 각종 홍보물 제작 500,000원*5회	2,500		
			○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 6,500원*400개	2,600		
			○주소정보 운영 커팅 플로터 소모품 구입 128,000원*2종*3회	768		
			○도로명주소 건물번호판 우편 봉투 제작 100원*4,000장	400		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소 열람시스템 유지보수비 79,400원*12대*12월	11,434		
	02 공공운영비	480	480	0
	○주소정보 안내시설물 일제조사용 태블릿 PC 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
	202 여비	1,080	1,080	0
	01 국내여비	1,080	1,080	0
	○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*3일	540		
	○도로명주소 업무 워크숍 참석여비 60,000원*3명*3일	540		
	308 자치단체등이전	53,694	93,438	△39,744
	13 기관관등에대한경상적위탁사업비	53,694	93,438	△39,744
	○주소정보관리 시스템(KAIS) 유지관리 26,600,000원*1회	26,600		
	○주소정보기본도 현행화 사업 27,094,000원*1회	27,094		
	401 시설비및부대비	264,000	234,927	29,073
		도 9,000		
		시 255,000		
	01 시설비	264,000	234,927	29,073
	○노후 건물번호판 교체 20,000원*7,450개	149,000		
		도 9,000		
		시 140,000		
	○주소정보시설 일제조사 용역 2,000원*50,000개	100,000		
	○사물주소판 설치 100,000원*100개소	10,000		
	○주소정보 안내시설물 유지보수 100,000원*50개소	5,000		
	광역도로 시설물 관리	39,500	27,000	12,500
		도 18,500		
		시 21,000		
	401 시설비및부대비	39,500	27,000	12,500
		도 18,500		
		시 21,000		
	01 시설비	39,500	27,000	12,500
	○안전사고대응 국가지점번호판 설치 2,900,000원*10개	29,000		
		도 8,000		
		시 21,000		
	○광역도로 시설물 설치 175,000원*60개소	10,500		
		도 10,500		
	공간정보시스템 구축 및 보강	414,554	944,954	△530,400

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 공간정보시스템 구축 및 보강

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 86,000		
		시 328,554		
	공간정보시스템 운영 활성화	414,554	944,954	△530,400
		국 86,000		
		시 328,554		
	201 일반운영비	127,834	111,234	16,600
	01 사무관리비	127,834	111,234	16,600
	○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 575,000원*3개	1,725		
	○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 150,000원*2회	300		
	○공간정보 시스템 유지보수 3,783,330원*12월	45,400		
	○생활지리정보(홈페이지)유지보수 350,000원*12월	4,200		
	○국가공간정보시스템및 지하시설물 통합관 리시스템 유지보수 4,034,067원*12월	48,409		
	○국가공간정보시스템 ESRI 제품군 유지보수 11,200,000원*1회	11,200		
	○공간정보 DBMS 오라클 유지보수 16,600,000원*1회	16,600		
	202 여비	720	720	0
	01 국내여비	720	720	0
	○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
	○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일	240		
	401 시설비및부대비	286,000	833,000	△547,000
		국 86,000		
		시 200,000		
	01 시설비	286,000	833,000	△547,000
	○지하시설물(상.하수도)정보 수정,갱신사업 286,000,000원*1회	286,000		
		국 86,000		
		시 200,000		
	행정운영경비(토지정보과)	176,074	175,977	97
	인력운영비	102,408	103,248	△840
	인력운영비	102,408	103,248	△840
	101 인건비	102,408	103,248	△840
	01 보수	102,408	103,248	△840
	○시간외근무수당 12,368원*23명*30시간*12월	102,408		
	기본경비	73,666	72,729	937
	기본경비	73,666	72,729	937
	201 일반운영비	28,546	25,929	2,617

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	16,578	13,961	2,617
			○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	3,730		
			-A3용지 26,000원*5박스	130		
			-A4용지 30,000원*20박스*6회	3,600		
			○디지털 복사기 년 기본 임대료 지급	5,648		
			-디지털 흑백 복사기 1,748,000원*1대	1,748		
			-디지털 칼라 복사기 2,700,000원*1대	2,700		
			-디지털 복사기 월별 추가사용료 100,000원*12월	1,200		
			○기본 사무용품비 450,000원*12회	5,400		
			○과 운영 공통수용비 150,000원*12월	1,800		
			02 공공운영비	11,968	11,968	0
			○토지행정 업무추진 우편요금	11,268		
			-등기우편 2,530원*300매*12월	9,108		
			-일반우편 450원*400매*12월	2,160		
			○지적민원 관련 공무원 업무배상 공제회비 700,000원*1회	700		
			202 여비	40,320	42,000	△1,680
			01 국내여비	40,320	42,000	△1,680
			○기본관내출장여비 140,000원*24명*12월	40,320		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			재무활동(토지정보과)	1,065	1,065	0
			보전지출	1,065	1,065	0
			보전지출	1,065	1,065	0
			802 반환금기타	1,065	1,065	0
			03 기타반환금등	1,065	1,065	0
			○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 3,130,000원*0.2%*170일	1,065		