

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 교통관리과

부서: 교통관리과

정책: 인간중심의 선진교통행정 구현

단위: 편리하고 안정적인 대중교통 체계확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통관리과	13,765,276	7,158,252	6,607,024
인간중심의 선진교통행정 구현	12,631,533	0	12,631,533
편리하고 안정적인 대중교통 체계확립	6,001,000	0	6,001,000
운수업체 유가보조금 지급	6,001,000	0	6,001,000
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○교통체계 확립 업무추진 1,000,000원*1회	1,000		
307 민간이전	6,000,000	0	6,000,000
09 운수업계보조금	6,000,000	0	6,000,000
○사업용 화물자동차 유가보조금 지급 750,000,000원*8월	6,000,000		
교통시설 효율적 운영	600	0	600
선진교통체계 도입 운영	600	0	600
202 여비	600	0	600
01 국내여비	600	0	600
○각종 회의 및 교육 참석, 벤치마킹 등 60,000원*2명*5회	600		
시민 중심의 공영주차장 조성 및 지원	6,550,000	0	6,550,000
신대천 공영주차장 조성	6,500,000	0	6,500,000
401 시설비및부대비	6,500,000	0	6,500,000
01 시설비	6,500,000	0	6,500,000
○토지보상(2필지) 5,350,000,000원*1회	5,350,000		
○설시설계 100,000,000원*1회	100,000		
○주차장조성 92,000원*11,413.04m ²	1,050,000		
공영주차장 조성 및 관리	50,000	0	50,000
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○해룡 상삼지역 공영주차장 조성 타당성 조 사 용역 20,000,000원	20,000		
402 민간자본이전	30,000	0	30,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	30,000	0	30,000
○노외 및 부설주차장 설치비 지원 10,000,000원*3개소	30,000		
차량등록 민원인 편의 도모	79,933	0	79,933
차량등록 민원 편의 제공	66,668	0	66,668
201 일반운영비	46,368	0	46,368
01 사무관리비	33,670	0	33,670
○기본 사무용품비 50,000원*7명	350		
○사무실 및 민원인용 복사용지 구입 224,000원*10회	2,240		
○FAX 토너 및 드럼 100,000원*2대*6회	1,200		
○자동차 등록증 및 신청서 제작 100원*12,000매*12개월	14,400		

부서: 교통관리과

정책: 인간중심의 선진교통행정 구현

단위: 차량등록 민원인 편의 도모

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이저프린터기(복사기포함) 토너 및 드럼 130,000원*10대*3회	3,900		
○기본업무 추진을 위한 특근매식비 9,000원*7명*5회*12개월	3,780		
○민원인용 정수기 임차료 30,000원*2대*12개월	720		
○차량등록민원실 무인경비용역 130,000원*12개월	1,560		
○차량등록 카드결제 수수료 130,000원*12개월	1,560		
○차량등록 민원인용 복합기 임차 100,000원*12개월	1,200		
○차량등록 민원인용 공기살균기 임차 80,000원*12개월	960		
○차량등록 민원실 환경정비 방역소독 150,000원*2대	300		
○자동차 폐기번호판 처리비 1,500,000원*1회	1,500		
02 공공운영비	12,698	0	12,698
○차량등록 업무용 등기 우편요금 2,400원*66.25건*12월	1,908		
○차량등록 업무용 일반 우편요금 500원*120통*12개월	720		
○차량등록 민원실 전기요금 650,000원*8개월	5,200		
○차량등록 민원실 상하수도 요금 67,000원*12개월	804		
○차량등록 업무담당자 보증보험 900,000원*1회	900		
○차량등록 환경개선부담금 37,000원*2회	74		
○차량등록 청사건물 유지 관리비 175,000원*4회	700		
○차량등록 민원실 TV 수신료 16,000원*12개월	192		
○차량등록 주차장 시설 환경정비 2,200,000원*1회	2,200		
202 여비	300	0	300
01 국내여비	300	0	300
○자동차 등록업무 추진 및 차고지 확인 60,000원*5명	300		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○차량등록민원실 노후 냉난방기 교체 5,000,000원*4대	20,000		
건설기계등록 민원 편의 제공	13,265	0	13,265
201 일반운영비	13,265	0	13,265
01 사무관리비	5,075	0	5,075

부서: 교통관리과

정책: 인간중심의 선진교통행정 구현

단위: 차량등록 민원인 편의 도모

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설기계 면허 발급 관련 비품 구입 475,000원*7개월	3,325		
○건설기계 등록증 및 신청서 제작 250,000원*7개월	1,750		
02 공공운영비 ○건설기계 업무용 우편요금 2,730원*250통*12개월	8,190	0	8,190
8,190			
행정운영경비(교통관리과)	133,743	0	133,743
인력운영비	93,063	0	93,063
인력운영비	93,063	0	93,063
101 인건비	93,063	0	93,063
01 보수 ○시간외근무수당 12,368원*20명*30시간*12월	89,050	0	89,050
02 기타직보수 ○시간외근무수당 11,145원*1명*30시간*12월	4,013	0	4,013
4,013			
기본경비	40,680	0	40,680
기본경비	40,680	0	40,680
202 여비	35,280	0	35,280
01 국내여비 ○기본관내출장여비 140,000원*21명*12월	35,280	0	35,280
203 업무추진비	5,400	0	5,400
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 450,000원*12월	5,400	0	5,400
5,400			
재무활동(교통관리과)	1,000,000	0	1,000,000
내부거래지출	1,000,000	0	1,000,000
내부거래	1,000,000	0	1,000,000
701 기타회계등전출금	1,000,000	0	1,000,000
01 기타회계전출금 ○재산세 본세중 도시지역분 일반회계 전출 금 등 1,000,000,000원*1회	1,000,000	0	1,000,000
1,000,000			