

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 도시계획과

부서: 도시계획과

정책: 도시개발

단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
도시계획과		504,515	2,185,038	△1,680,523
도시개발		362,961	2,066,041	△1,703,080
도시경관 및 도시관리계획 재정비		362,961	2,066,041	△1,703,080
도시관리계획 수립		143,621	132,181	11,440
201 일반운영비		132,341	123,741	8,600
01 사무관리비		31,251	22,651	8,600
○공유재산 매각에 따른 감정평가 수수료 1,800,000원*2회		3,600		
○대한국토 도시계획학회 회비 651,000원*1회		651		
○도시계획위원회 운영수당 100,000원*12명*8회		9,600		
○도시계획 개발분과위원회 운영수당 100,000원*6명*10회		6,000		
○도시계획 공동위원회 운영수당 100,000원*14명*2회		2,800		
○건설기술자문위원회 운영수당 100,000원*8명*8회		6,400		
○특허기술자문단 운영수당 100,000원*10명		1,000		
○도시관리계획 업무추진 사무용품 구입 120,000원*10회		1,200		
02 공공운영비		101,090	101,090	0
○토지이용계획확인서 발급 공무원 업무배상 공제회비 400,000원*1회		400		
○토지적성평가 S/W 유지관리비 690,000원*1회		690		
○국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 유지관리 100,000,000원*1회		100,000		
202 여비		8,280	4,440	3,840
01 국내여비		8,280	4,440	3,840
○도시관리계획 주요업무 회의 참석 여비 60,000원*3명*8회		1,440		
○도시관리계획 심의회 참석 여비 60,000원*3명*8회		1,440		
○국도비확보 활동 출장 여비 60,000원*2명*3회		360		
○도시개발사업 협의 출장 여비 60,000원*3명*2일*6회		2,160		
○도시정책 업무추진 출장 여비 60,000원*3명*2일*4회		1,440		
○도시계획 교육 참석 출장 여비 60,000원*2명*2일*6회		1,440		
203 업무추진비		3,000	4,000	△1,000
03 시책추진업무추진비		3,000	4,000	△1,000
○도시계획 및 개발 업무추진 3,000,000원*1회		3,000		

부서: 도시계획과
정책: 도시개발
단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	경관활성화 운영	219,340	233,860	△ 14,520
	201 일반운영비	64,900	80,420	△ 15,520
	01 사무관리비	10,900	11,900	△ 1,000
	○경관위원회 운영수당 100,000원*15명*5회	7,500		
	○공공디자인위원회 운영수당 100,000원*10명*2회	2,000		
	○위원회 업무추진 사무용품 구입 140,000원*10회	1,400		
	02 공공운영비	54,000	68,520	△ 14,520
	○야간경관 공공요금 등 4,500,000원*12월	54,000		
	202 여비	1,440	1,440	0
	01 국내여비	1,440	1,440	0
	○경관활성화 등 업무추진 출장여비 60,000원*2명*2일*4회	960		
	○공공디자인 업무추진 출장여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
	203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
	03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
	○경관 및 공공디자인 업무추진 3,000,000원*1회	3,000		
	401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
	01 시설비	150,000	150,000	0
	○순천시 공공디자인 진흥계획 및 가이드라 인 수립 100,000,000원*1회	100,000		
	○동천야간경관 등 경관시설물 유지 관리 25,000,000원*2회	50,000		
	행정운영경비(도시계획과)	141,554	118,997	22,557
	인력운영비	66,788	0	66,788
	인력운영비	66,788	0	66,788
	101 인건비	66,788	0	66,788
	01 보수	66,788	0	66,788
	○시간외근무수당 12,368원*15명*30시간*12월	66,788		
	기본경비	74,766	58,769	15,997
	기본경비	74,766	58,769	15,997
	201 일반운영비	38,886	25,569	13,317
	01 사무관리비	38,460	25,252	13,208
	○기본 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
	○부서 운영 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
	○업무추진 복사용지 구입 26,400원*200박스	5,280		

부서: 도시계획과
 정책: 행정운영경비(도시계획과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본업무 추진 급량비 9,000원*13명*6일*12월	8,424		
	○칼라복사기 임차료 850,000원*12월	10,200		
	○도시계획과 정수기 임차료 120,000원*4회	480		
	○국장실 정수기 임차료 70,000원*4회	280		
	○국장실 운영 소모품 구입 183,000원*12월	2,196		
	○국장실 프린터 토너 및 소모품 구입 180,000원*9회	1,620		
	○전문건설업 교육 2,780	2,780		
	-강사료 350,000원*2명	700		
	-교재 제작 10,000원*200부	2,000		
	-사무용품 등 구입 80,000원*1회	80		
02	공공운영비	426	317	109
	○도시계획과 태블릿 pc 통신요금 26,400원*12월	317		
	○공유재산 수도, 전기요금 9,050원*12월	109		
202	여비	26,880	25,200	1,680
01	국내여비	26,880	25,200	1,680
	○기본관내출장여비 140,000원*16명*12월	26,880		
203	업무추진비	8,000	8,000	0
01	기관운영업무추진비	4,400	4,400	0
	○기관운영업무추진비(도시디자인국) 4,400,000원*1명	4,400		
04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405	자산취득비	1,000	0	1,000
01	자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	○도시디자인국 프린터기 구입 1,000,000원*1개	1,000		