

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 도시계획과

부서: 도시계획과

정책: 도시개발

단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시계획과	504,515	2,185,038	△1,680,523
도시개발	362,961	2,066,041	△1,703,080
도시경관 및 도시관리계획 재정비	362,961	2,066,041	△1,703,080
도시관리계획 수립	143,621	132,181	11,440
201 일반운영비	132,341	123,741	8,600
01 사무관리비	31,251	22,651	8,600
○공유재산 매각에 따른 감정평가 수수료 1,800,000원*2회	3,600		
○대한국토 도시계획학회 회비 651,000원*1회	651		
○도시계획위원회 운영수당 100,000원*12명*8회	9,600		
○도시계획 개발분과위원회 운영수당 100,000원*6명*10회	6,000		
○도시계획 공동위원회 운영수당 100,000원*14명*2회	2,800		
○건설기술자문위원회 운영수당 100,000원*8명*8회	6,400		
○특허기술자문단 운영수당 100,000원*10명	1,000		
○도시관리계획 업무추진 사무용품 구입 120,000원*10회	1,200		
02 공공운영비	101,090	101,090	0
○토지이용계획확인서 발급 공무원 업무배상 공제회비 400,000원*1회	400		
○토지적성평가 S/W 유지관리비 690,000원*1회	690		
○국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 유지관리 100,000,000원*1회	100,000		
202 여비	8,280	4,440	3,840
01 국내여비	8,280	4,440	3,840
○도시관리계획 주요업무 회의 참석 여비 60,000원*3명*8회	1,440		
○도시관리계획 심의회 참석 여비 60,000원*3명*8회	1,440		
○국도비확보 활동 출장 여비 60,000원*2명*3회	360		
○도시개발사업 협의 출장 여비 60,000원*3명*2일*6회	2,160		
○도시정책 업무추진 출장 여비 60,000원*3명*2일*4회	1,440		
○도시계획 교육 참석 출장 여비 60,000원*2명*2일*6회	1,440		
203 업무추진비	3,000	4,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	4,000	△1,000
○도시계획 및 개발 업무추진 3,000,000원*1회	3,000		

부서: 도시계획과
 정책: 도시개발
 단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경관활성화 운영	219,340	233,860	△14,520
201 일반운영비	64,900	80,420	△15,520
01 사무관리비 ○경관위원회 운영수당 100,000원*15명*5회	10,900	11,900	△1,000
○공공디자인위원회 운영수당 100,000원*10명*2회	7,500		
○위원회 업무추진 사무용품 구입 140,000원*10회	2,000		
02 공공운영비 ○야간경관 공공요금 등 4,500,000원*12월	1,400	54,000	△14,520
202 여비	54,000	68,520	
01 국내여비 ○경관활성화 등 업무추진 출장여비 60,000원*2명*2일*4회	1,440	1,440	0
○공공디자인 업무추진 출장여비 60,000원*2명*2일*2회	960		
203 업무추진비	480		
03 시책추진업무추진비 ○경관 및 공공디자인 업무추진 3,000,000원*1회	3,000	2,000	1,000
401 시설비및부대비	3,000	2,000	
01 시설비 ○순천시 공공디자인 진흥계획 및 가이드라 인 수립 100,000,000원*1회	150,000	150,000	0
○동천야간경관 등 경관시설물 유지 관리 25,000,000원*2회	100,000		
○시간외근무수당 12,368원*15명*30시간*12월	50,000		
행정운영경비(도시계획과)	141,554	118,997	22,557
인력운영비	66,788	0	66,788
인력운영비	66,788	0	66,788
101 인건비	66,788	0	66,788
01 보수 ○시간외근무수당 12,368원*15명*30시간*12월	66,788	0	66,788
기본경비	66,788	0	66,788
기본경비	74,766	58,769	15,997
201 일반운영비	74,766	58,769	15,997
01 사무관리비 ○기본 사무용품 구입 300,000원*12월	38,886	25,569	13,317
○부서 운영 소모품 구입 300,000원*12월	38,460	25,252	13,208
○업무추진 복사용지 구입 26,400원*200박스	3,600		
	3,600		
	5,280		

부서: 도시계획과
 정책: 행정운영경비(도시계획과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무 추진 급량비	9,000원*13명*6일*12월	8,424		
○칼라복사기 임차료	850,000원*12월	10,200		
○도시계획과 정수기 임차료	120,000원*4회	480		
○국장실 정수기 임차료	70,000원*4회	280		
○국장실 운영 소모품 구입	183,000원*12월	2,196		
○국장실 프린터 토너 및 소모품 구입	180,000원*9회	1,620		
○전문건설업 교육		2,780		
-강사료	350,000원*2명	700		
-교재 제작	10,000원*200부	2,000		
-사무용품 등 구입	80,000원*1회	80		
02 공공운영비		426	317	109
○도시계획과 태블릿 pc 통신요금	26,400원*12월	317		
○공유재산 수도, 전기요금	9,050원*12월	109		
202 여비		26,880	25,200	1,680
01 국내여비		26,880	25,200	1,680
○기본관내출장여비	140,000원*16명*12월	26,880		
203 업무추진비		8,000	8,000	0
01 기관운영업무추진비		4,400	4,400	0
○기관운영업무추진비(도시디자인국)	4,400,000원*1명	4,400		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
○도시디자인국 프린터기 구입	1,000,000원*1개	1,000		