

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원행정과

부서: 민원행정과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	1,705,757	1,557,290	148,467
	국 85,420		
	시 1,620,337		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	1,595,357	1,449,150	146,207
	국 85,420		
	시 1,509,937		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	1,595,357	1,449,150	146,207
	국 85,420		
	시 1,509,937		
민원서비스향상	224,229	208,881	15,348
201 일반운영비	202,083	186,902	15,181
01 사무관리비	67,734	47,979	19,755
○민원사무편람 제작 180,000원*20부	3,600		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 15,000원*9종*12월	1,620		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 1,000,000원*5회	5,000		
○종합민원실 정수기 임차료 33,000원*4대*12월	1,584		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*5명*5회	2,500		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
○민원담당공무원 민원응대교육 1,200			
－민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*1회	500		
－교육강사 교통비 100,000원*1회	100		
－교육교재 제작 10,000원*60부	600		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기 관체험 50,000원*21명*1회	1,050		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 7,000,000원*2회	14,000		
○민원담당공무원 심리상담 프로그램 지원 500,000원*2명*12월	12,000		
○민원용 임대복사기 임차료 60,000원*12월	720		
○민원실 환경정비 500,000원*7회	3,500		
○민원서비스 미스터리쇼핑(암행평가) 운영 10,000,000원*1회	10,000		
○민원안내 홍보물 제작 5,000원*200매	1,000		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*20명	600		
○365무인민원발급기 보안경비료 630,000원*12월	7,560		
○민원인의 폭행으로 인한 의료비 200,000원*5명	1,000		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	134,349	138,923	△4,574
	○무인민원발급기 유지보수비 150,000원*46대*12월	82,800		
	○무인민원발급기 회선 수수료 지급 2,280,000원*12월	27,360		
	○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 비 5,000원*46대*12월	2,760		
	○인감담당공무원 재정보증보험료 182,450원*75명	13,684		
	○주민등록담당공무원 재정보증보험료 50,660원*75명	3,800		
	○여권담당공무원 재정보증보험료 51,230원*4명	205		
	○가족관계등록업무담당공무원 재정보증보 험료 46,750원*80명	3,740		
	202 여비	3,360	720	2,640
	01 국내여비	3,360	720	2,640
	○국내여비	3,360		
	－민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*5명*3회	900		
	－악성민원 대비 민원담당공무원 보호 강화 교육 60,000원*4명*4회	960		
	－행복민원실 인증 우수기관 방문 60,000원*3명*3회	540		
	－민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*4명*3회	720		
	－주민등록, 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*2회	240		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○민원행정서비스 향상 업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
	206 재료비	3,098	2,000	1,098
	01 재료비	3,098	2,000	1,098
	○민원실 정원 및 주변환경정비 재료비 3,098,000원*1회	3,098		
	301 일반보전금	11,088	10,584	504
	14 기타보상금	11,088	10,584	504
	○민원상담원 보상금	11,088		
	－중식비 9,000원*22일*12월	2,376		
	－교통비 3,000원*22일*12월	792		
	－정보자료 수집비 30,000원*22일*12월	7,920		
	303 포상금	3,600	3,400	200
	01 포상금	3,600	3,400	200
	○민원서비스 암행평가 우수부서 900	900		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-최우수 400,000원*1부서 -우수 300,000원*1부서 -장려 200,000원*1부서 ○민원처리 단축마일리지 우수자 표창 -최우수부서 300,000원*1부서 -최우수 200,000원*1명 -우수 150,000원*2명 -장려 100,000원*3명 ○친절공무원 표창 -베스트 친절공무원 ·순금 700,000원*1명 -친절공무원 ·상품권 150,000원*2명*2회 ○민원행정서비스 우수 공무원 표창 100,000원*3명	400 300 200 1,100 300 200 300 300 1,300 700 700 600 600 300		
	고객중심의 통합민원창구 운영	403,343	300,811	102,532
	201 일반운영비	166,169	157,692	8,477
	01 사무관리비	135,353	127,476	7,877
	○통합민원발급기 이전 설치(신청사) 200,000원*2대	400		
	○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*4회	800		
	○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*3회	2,400		
	○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
	○법원이동민원실 사용료 지급 3,300,000원*1회	3,300		
	○카드결제 수수료 11,363원*44대*12월	6,000		
	○주민등록증 발급 공급대금 지급 8,000,000원*9월	72,000		
	○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
	○주민등록업무 교육 책자 발간 25,000원*30부	750		
	○무인민원발급기 소모품 교체 35,000원*46대*12월	19,320		
	○무인민원발급용지 65,000원*12박스*12월	9,360		
	○무인민원발급기, 복사기 이전 비용(신청사) 200,000원*5대	1,000		
	○주민등록등초본발급용지(본청,읍면동) 구 입 28,600원*7박스*12월	2,403		
	○주민등록 발급 신청서 용지 구입 5,000원*4속*26개소	520		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주민등록 관련 홍보물 제작	3,500		
			－포스터 제작 2,500원*200장	500		
			－배너 제작 100,000원*30매	3,000		
			○인감대장 송부용 봉투 구입			
			27,000원*2속*26개소	1,404		
			○인감증명발급용 복사방해용지 구입			
			94,000원*50회	4,700		
			○인감대장 구입 10,000원*3속*26개소	780		
			○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입			
			20,000원*26개소	520		
			○민원서식 발간(신청서 등)			
			500,000원*2회	1,000		
			○자동인증기 유지관리비			
			177,000원*1회	177		
			○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입			
			140,800원*26개소	3,661		
		02 공공운영비		30,816	30,216	600
			○통합민원발급기 유지 관리비			
			47,000원*44대*12월	24,816		
			○이동민원실 전기요금			
			135,000원*12월	1,620		
			○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료			
			25,000원*12월	300		
			○비상벨 통신료			
			40,000원*12월	480		
			○차세대 주민등록 전산기기 유지보수 용역			
			비 300,000원*12월	3,600		
		308 자치단체등이전		27,674	27,739	△65
		13 공기관등에대한경상적위탁사업비		27,674	27,739	△65
			○차세대주민등록정보시스템 운영 및 유지관			
			리 업무 위탁사업비			
			27,674,000원*1회	27,674		
		405 자산취득비		209,500	115,380	94,120
		01 자산및물품취득비		209,500	115,380	94,120
			○무인민원발급기 구입 및 설치			
			26,000,000원*5대	130,000		
			○차세대주민등록정보시스템 운영 및 유지관			
			리 업무 위탁사업비			
			1,400,000원*10대	14,000		
			○노후 통합민원발급기 교체 구입			
			8,500,000원*3대	25,500		
			○민원용 전자서명기 교체 구입			
			550,000원*30대	16,500		
			○자동인증기 교체 구입			
			2,500,000원*7대	17,500		
			○민원창구 순번대기표 교체 구입			
			4,000,000원*1대	4,000		
			○모바일신분증 진위확인기 구입			
			1,000,000원*2대	2,000		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무대행경비지원	27,731	25,074	2,657
	국	27,731		
	201 일반운영비	26,831	24,174	2,657
	국	26,831		
	01 사무관리비	26,351	22,194	4,157
	○여권업무수행 특근매식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	국	4,320		
	○여권업무 추진 토너 구입 800,000원*5회	4,000		
	국	4,000		
	○여권업무 추진 사무용품 구입 600,000원*12월	7,200		
	국	7,200		
	○전자여권 보호용 커버 제작 800원*10,000장	8,000		
	국	8,000		
	○여권업무 추진 복사용지 구입 27,700원*15박스*2회	831		
	국	831		
	○여권 홍보물 제작 500,000원*4종	2,000		
	국	2,000		
	02 공공운영비	480	1,980	△1,500
	○여권업무 추진 우편요금 40,000원*12회	480		
	국	480		
	202 여비	900	900	0
	국	900		
	01 국내여비	900	900	0
	○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*3명*5회	900		
	국	900		
	가족관계등록사무 효율적 운영	57,689	76,355	△18,666
	국	57,689		
	201 일반운영비	53,249	70,835	△17,586
	국	53,249		
	01 사무관리비	53,249	70,835	△17,586
	○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 32,188,000원*1회	32,188		
	국	32,188		
	○가족관계등록신고 팸플릿제작 및 홍보책자 구입 1,000,000원*1회	1,000		
	국	1,000		
	○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*44박스*5회	5,280		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록민원 복사기 토너 구입 220,000원*7개*4회	국 5,280 6,160		
	○가족관계등록신고서 송부 봉투 제작 771,000원*1회	국 6,160 771		
	○가족관계등록업무 기본 사무용품 구입 488,000원*5회	국 771 2,440		
	○가족관계등록업무 소모품 구입 650,000원*5회	국 2,440 3,250		
	○가족관계등록업무수행 특근매식비 9,000원*2명*10회*12월	국 3,250 2,160		
		국 2,160		
	202 여비	4,440	5,520	△1,080
		국 4,440		
	01 국내여비	4,440	5,520	△1,080
	○법원 가족관계등록사무담당자 교육 20,000원*14명*12월	3,360		
		국 3,360		
	○가족관계등록업무 수행 여비 20,000원*2명*1회*12월	480		
		국 480		
	○가족관계등록(초급,중급) 교육 여비 60,000원*2명*5회	600		
		국 600		
	민원콜센터 운영	882,365	838,029	44,336
	201 일반운영비	240,808	218,944	21,864
	01 사무관리비	66,880	47,364	19,516
	○콜센터 사무실 임차료 3,840,000원*12월	46,080		
	○콜센터 성과평가 용역 15,000,000원*1회	15,000		
	○콜센터 운영 민간위탁 사업비 정산내역 검 증 용역 3,000,000원*1회	3,000		
	○콜센터 선정 심의회 위원 수당 200,000원*7명	1,400		
	○콜센터 시스템 유지보수 심의회 위원 수당 200,000원*7명	1,400		
	02 공공운영비	173,928	171,580	2,348
	○콜센터 사무실 관리비 4,854,000원*12월	58,248		
	○콜센터 시스템 통신료 535,000원*12월	6,420		

부서: 민원행정과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○콜센터 시스템 유지보수 용역비 9,005,000원*12월	108,060		
			○콜센터 시스템 유지보수 조달 수수료 120,000,000원*1%	1,200		
		307 민간이전		641,557	619,085	22,472
		05 민간위탁금		641,557	619,085	22,472
		○콜센터운영 민간위탁비 53,463,083원*12월		641,557		
	행정운영경비(민원행정과)			110,400	108,140	2,260
	인력운영비			66,348	64,124	2,224
		인력운영비		66,348	64,124	2,224
		101 인건비		66,348	64,124	2,224
		01 보수 ○시간외근무수당 12,368원*14명*30시간*12월		62,335	60,228	2,107
		02 기타직보수 ○시간외근무수당 11,145원*1명*30시간*12월		4,013	3,896	117
	기본경비			44,052	44,016	36
		기본경비		44,052	44,016	36
		201 일반운영비		15,252	15,216	36
		01 사무관리비 ○민원행정과 운영 공통수용비 200,000원*12월 ○직원 기본 사무용품비 6,000원*17명*12월 ○레이저프린터 토너,드럼일체형 구입 262,570원*5대*12월*16.666% ○복사용지 구입(A4) 29,700원*2박스*12월 ○기본업무 수행을 위한 특근급식비 9,000원*8명*7일*12월 ○이동민원실 운영 103,410원*12월 ○장애인 편의시설용품 구입 1,000,000원*1회		15,252	15,216	36
		202 여비		25,200	25,200	0
		01 국내여비 ○기본관내출장여비 140,000원*15명*12월		25,200	25,200	0
		203 업무추진비		3,600	3,600	0
		04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600	3,600	0