

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 총무과

부서: 총무과

정책: 지방행정 역량강화

단위: 행사 지원 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	47,974,637 국 2,000 시 47,972,637	45,179,328	2,795,309
지방행정 역량강화	10,362,224 국 2,000 시 10,360,224	9,767,065	595,159
행사 지원 및 관리	62,660	56,060	6,600
품격있는 의전 및 행사 지원	62,660	56,060	6,600
201 일반운영비	49,100	42,500	6,600
01 사무관리비	49,100	42,500	6,600
○정년 및 명예퇴임 기념패 제작	300,000원*40명	12,000	
○퇴임식 및 기타행사 현수막 제작	370,000원*10회	3,700	
○행사 의전 안내책자 등 제작	25,000원*100부	2,500	
○시 주요행사 추진에 따른 물품 구입	500,000원*12회	6,000	
○의전 행사용 화분, 수반 등 구입	500,000원*12월	6,000	
○행사용 탁자보 세탁	15,000원*50개*6회	4,500	
○부속실 및 접견실 환경정비용 수반등 구입	300,000원*4회*12월	14,400	
301 일반보전금	7,700	7,700	0
14 기타보상금	7,700	7,700	0
○태극기 무료보급(타지역전입자, 혼인신고자)	7,700원*1,000명	7,700	
308 자치단체등이전	5,860	5,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,860	5,860	0
○우편모아시스템 통합유지관리 위탁비용	5,860,000원*1회	5,860	
후생복지 안정화	5,831,820	5,634,698	197,122
후생복지 제도 운영	5,491,500	5,294,786	196,714
201 일반운영비	5,391,000	5,192,786	198,214
01 사무관리비	402,000	401,786	214
○후생복지업무추진 프린터 토너 구입	200,000원*10회	2,000	
○직원 건강 검진 비용	400,000원*1,000명	400,000	
02 공공운영비	835,000	750,000	85,000
○직원 단체보험 가입	334,000원*2,500명	835,000	
04 맞춤형복지제도시행경비	4,154,000	4,019,000	135,000
○맞춤형복지포인트 운영	1,520,000원*2,700명	4,104,000	

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 휴생복지 안정화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○출산축하포인트 2,000,000원*25명	50,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
07 연금지급금 ○공무원 가족 사망 조위금 4,000,000원*25명	100,000 100,000	100,000	0
309 전출금	500	2,000	△1,500
02 공무원연금관리공단경상전출금 ○공무원연금관리공단 경상전출금 500,000원*1회	500	2,000	△1,500
직장어린이집 지원	340,320	339,912	408
201 일반운영비	2,400	1,992	408
01 사무관리비 ○직장어린이집 운영 소모품 구입 200,000원*12월	2,400 2,400	1,992	408
206 재료비	7,920	7,920	0
01 재료비 ○직장어린이집 교재, 교구 구입비 1,980,000원*2종*2회	7,920 7,920	7,920	0
307 민간이전	330,000	330,000	0
05 민간위탁금 ○직장어린이집 운영 지원 27,500,000원*12월	330,000	330,000	0
조직 및 인력 관리	2,625,812	2,487,532	138,280
함께하는 직장분위기 조성	1,825,760	1,683,520	142,240
201 일반운영비	384,000	242,000	142,000
01 사무관리비 ○직원 소통 프로그램 지원 400,000원*80팀*12월	384,000 384,000	242,000	142,000
202 여비	24,300	24,060	240
01 국내여비 ○국도비 확보 활동 등 중앙부처 방문 60,000원*5명*3일*15회	24,300 13,500	24,060	240
○각종 행사 및 회의 참석 60,000원*4명*5일*9회	10,800		
203 업무추진비	56,000	56,000	0
03 시책추진업무추진비 ○시책 또는 지역 홍보 업무 추진 18,000,000원*1식	56,000 18,000	56,000	0
○현업(현장) 근무자에 대한 격려 지원 6,000,000원*1식	6,000		
○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 15,000,000원*1식	15,000		
○업무 추진 유관기관 협조 17,000,000원*1식	17,000		
301 일반보전금	334,500	334,500	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금		334,500	334,500	0
○국내 문화탐방 및 체육활동비 지원	500,000원*669명	334,500		
303 포상금		1,026,960	1,026,960	0
01 포상금		1,026,960	1,026,960	0
○적극행정 우수사례 발굴 시상금		17,000		
-최우수상	1,300,000원*1부서*2회	2,600		
-우수상	1,000,000원*3부서*2회	6,000		
-장려상	700,000원*6부서*2회	8,400		
○적극행정 우수공무원 시상금		17,000		
-최우수상	1,300,000원*1명*2회	2,600		
-우수상	1,000,000원*3명*2회	6,000		
-장려상	700,000원*6명*2회	8,400		
○적극행정 마일리지 제도 포상금	196,000원*10회	1,960		
○직원 교육참여 우수직원 포상금	20,000원*50명	1,000		
○팔마청백공무원상 시상금	1,000,000원*2명	2,000		
○시정유공자 힐링 문화탐방	600,000원*230명	138,000		
○직원 국내 문화탐방 및 체육활동비 지원	500,000원*1,700명	850,000		
중요기록물 관리		146,416	171,277	△24,861
201 일반운영비		144,740	147,802	△3,062
01 사무관리비		80,900	61,522	19,378
○온-나라 1.0 전자문서 이관 용역	42,000,000원*1회	42,000		
○충무계획 책자 제작	15,000원*4종*70권	4,200		
○백신구입비	11,000,000원*1회	11,000		
○문서고내 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회	2,500		
○기록관리시스템 유지보수	5,300,000원*4회	21,200		
02 공공운영비		63,840	86,280	△22,440
○우편후납 발송요금		63,840		
-우편물 발송요금(등기)	3,000원*1,600건*6월	28,800		
-우편물 발송요금(일반)	520원*4,000건*12월	24,960		
-반송 우편물 발송요금	2,100원*400건*12월	10,080		
308 자치단체등이전		1,676	0	1,676
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		1,676	0	1,676

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기능분류모델시스템(BRM) 유지보수비 1,676,000원*1회	1,676		
공무직 근로자 운영 및 직무역량 강화	634,276	613,375	20,901
101 인건비	585,136	564,235	20,901
04 기간제근로자등보수 ○행정대체인력 운영 -기본급 82,560원*20명*21일*12월 -주휴수당 82,560원*20명*51일 -유급휴일수당 82,560원*20명*14일 -국민연금 523,423,400원*4.5% -건강보험 523,423,400원*3.545% -고용보험 523,430,400원*1.75% -산재보험 523,430,400원*1.028% -장기요양보험 23,554,368원*12.95% ○기간제근로자 공무상 상해 부상 치료비 2,000,000원*1식	585,136 583,136 416,103 84,212 23,117 23,555 18,556 9,161 5,381 3,051 2,000	564,235	20,901
201 일반운영비	47,580	47,580	0
01 사무관리비 ○공무직 인사위원회 참석 수당 100,000원*3명*6회 ○공무직 업무추진 급식비 9,000원*3명*10일*12월 ○공무직 신규 채용 면접 수당 150,000원*3명*2일*3회 ○퇴직자 재직기념패 등 제작 300,000원*10명 ○공무직 운영 관리 사무용품 구입 200,000원*12월 ○공무직 등 근로기준법 강화 교육 -퇴직예정 공무직 생애진로 설계 교육 150,000원*40명 -조직 내 소통활성화 프로그램 운영 10,000,000원*1회 -직무교육 및 업무 자격증 취득 지원 160,000원*80명 -노무관리 담당자 역량강화 교육 1,000,000원*2회 -공무직 소양교육 320,000원*2회 ○공무직 교육 강사 수당 500,000원*2명*2회	46,580 1,800 3,240 2,700 3,000 2,400 31,440 6,000 10,000 12,800 2,000 640 2,000 1,000	46,580	0
02 공공운영비 ○공무직근로자 상해 부상 치료비 1,000,000원*1식	1,000	1,000	0
202 여비	1,560	1,560	0
01 국내여비	1,560	1,560	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무직 업무 담당자 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*5회	1,200		
○중앙 · 도주관 각종 회의 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
협력적 노사 문화 조성	19,360	19,360	0
201 일반운영비	19,360	19,360	0
01 사무관리비	19,360	19,360	0
○단체교섭 및 노사관련 자문 350,000원*12회	4,200		
○노사관계자 합동 워크숍 경비 275,000원*20명*1회	5,500		
○기간제근로자 운영 지침 제작 15,000원*300부	4,500		
○단체임금 교섭 운영용품 구입 180,000원*12월	2,160		
○노사 협력 프로그램비 1,500,000원*2회	3,000		
성과와 역량 중심의 인사시스템 운영	871,317	955,723	△84,406
체계적인 직원 교육시스템 운영	708,416	708,416	0
201 일반운영비	396,696	396,696	0
01 사무관리비	396,696	396,696	0
○교육훈련기관 위탁교육비 -5급 승진리더 과정 1,500,000원*16명	197,400		
-6급 미래인재양성 과정 3,500,000원*5명*2회	24,000		
-신규자 기본교육 200,000원*60명	35,000		
-퇴직예정자 퇴직준비교육 550,000원*40명	12,000		
-전문교육기관 위탁교육 261,000원*400명	22,000		
○자체 직장교육 운영 -일류순천 공무원 아카데미 1,500,000원*6회*12월	104,400		
-인사이트 순천 2,500,000원*3회*12월	198,000		
○교육운영추진 급식비 9,000원*3명*4일*12월	108,000		
9,000원*3명*4일*12월	90,000		
202 여비	1,296		
01 국내여비	303,720	303,720	0
○교육관련회의 및 자료제출 -도 60,000원*2명*3일*6회	3,720	3,720	0
-중앙 60,000원*2명*3일*3회	3,240		
○직원역량강화 교육운영 협의 60,000원*2명*4일	2,160		
05 공무원 교육여비	1,080		
	480		
	300,000	300,000	0

부서: 총무과
 정책: 지방행정 역량강화
 단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무원 교육여비 -6급 장기교육 12,000,000원*5명*2회 -5급승진리더과정 4,000,000원*16명 -신규자 기본교육 700,000원*60명 -퇴직예정자 교육 500,000원*40명 -전문교육기관 교육 300,000원*180명	300,000 120,000 64,000 42,000 20,000 54,000		
203 업무추진비	8,000	8,000	0
03 시책추진업무추진비 ○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 8,000,000원*1식	8,000 8,000	8,000	0
인사운영의 내실화	162,901	247,307	△84,406
201 일반운영비	91,923	85,123	6,800
01 사무관리비 ○시 기구표 제작 1,000원*3,000매*2회 ○인사발령통지서 및 임용장 제작 10,000원*400매*2회 ○인사위원회 참석 수당 100,000원*5명*14회 ○공무원(신분)증 발급 18,350원*100명 ○인사운영 업무추진 급식비 9,000원*4명*9일*12월 ○인력채용 면접 참석수당 100,000원*4명*10회 ○인사교류자 주택 보조비 600,000원*1명*12월 ○파견공무원 오피스텔 임차비 -여순사건위원회 1,300,000원*3명*12월 -국민권익위원회 600,000원*12월	91,923 6,000 8,000 7,000 1,835 3,888 4,000 7,200 54,000 46,800 7,200	85,123	6,800
202 여비	2,280	1,800	480
01 국내여비 ○공무원 충원계획수립 합동작업 60,000원*2명*4일*2회 ○공무원 통계 작성 등 합동작업 60,000원*1명*3일*4회 ○조직 인력관리 역량강화 회의 참석 60,000원*2명*5일	960 720 600	1,800	480
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○조직운영 및 인사관리 업무 추진 2,000,000원*1식	2,000	2,000	0
308 자치단체등이전	10,200	100,000	△89,800
14 기타부담금	10,200	100,000	△89,800

부서: 총무과
 정책: 지방행정 역량강화
 단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인공무원 고용부담금 850,000원*1명*12월	10,200		
403 자치단체등자본이전	56,498	58,384	△1,886
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	56,498	58,384	△1,886
○차세대 표준지방인사정보시스템 구축 및 유지관리비 56,498,000원*1회	56,498		
국제적 도시역량 강화	970,615	633,052	337,563
	국 2,000		
	시 968,615		
국제교류 내실화	856,780	522,363	334,417
201 일반운영비	35,300	20,883	14,417
01 사무관리비	27,800	13,383	14,417
○외국도시 우호교류단 방문 통역비 500,000원*3일*5회	7,500		
○국제교류 추진을 위한 책자 등 홍보물 제작 300,000원*1회	300		
○국제교류 차량임차 1,000,000원*5일*4회	20,000		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○국제화사업 시군구 분담금 7,500,000원*1회	7,500		
202 여비	750,480	450,480	300,000
01 국내여비	480	480	0
○국제화업무 추진여비 60,000원*2명*4회	480		
03 국외업무여비	50,000	50,000	0
○국외교류 도시행사 및 회의 참석 2,500,000원*5명*4회	50,000		
04 국제화여비	700,000	400,000	300,000
○시책연수 5,000,000원*50명	250,000		
○유공연수 5,000,000원*20명	100,000		
○공무원 테마연수 2,000,000원*125명	250,000		
○교육 · 상급기관 연수 4,000,000원*25명	100,000		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○국제도시와 교류협력 증진 업무 추진 6,000,000원*1식	6,000		
301 일반보전금	65,000	45,000	20,000
08 민간인국외여비	30,000	30,000	0
○국제행사 및 회의 참석 2,000,000원*3명*5회	30,000		
09 외빈초청여비	35,000	15,000	20,000
○국제자매결연도시 초청 1,500,000원*2명*5회	15,000		

부서: 총무과

정책: 지방행정 역량강화

단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ IUCN 세계지방도시협의체 포럼 초청 2,500,000원*8명	20,000		
국내교류 추진	21,120	19,974	1,146
201 일반운영비	7,720	6,574	1,146
01 사무관리비	7,720	6,574	1,146
○ 국내교류 업무추진 급식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
○ 국내교류행사 준비물품 구입 300,000원*12회	3,600		
○ 순천향우증 발급 7,000원*280명	1,960		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 국내교류 업무추진 여비 60,000원*2명*10일	1,200		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 국내도시와 교류협력 증진 업무 추진 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보전금	7,200	7,200	0
09 외빈초청여비	7,200	7,200	0
○ 국내 외빈 초청 여비 300,000원*8명*3회	7,200		
서울사무소 운영	49,715	47,715	2,000
201 일반운영비	26,915	26,915	0
01 사무관리비	22,115	22,115	0
○ 기본사무용품 구입 63,500원*10회	635		
○ 서울사무소 운영 및 숙소 임차료 1,100,000원*12월	13,200		
○ 서울사무소 운영 급식비 9,000원*10일*12월	1,080		
○ 업무수행을 위한 차량 임대 200,000원*3회*12월	7,200		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○ 숙소운영 공공요금(관리비 등) 400,000원*12월	4,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 대외협력 업무추진 활동 여비 60,000원*2일*10회	1,200		
○ 중앙부처 업무추진 출장 여비 60,000원*3일*20회	3,600		
203 업무추진비	12,000	10,000	2,000
03 시책추진업무추진비	12,000	10,000	2,000
○ 중앙부처 업무 협의 및 자료수집 업무추진 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사업무 7,000,000원*1식	7,000		
308 자치단체등이전	6,000	6,000	0
07 자치단체간부당금	6,000	6,000	0
○전라남도 시군통합 사무소 분담금 6,000,000원*1회	6,000		
북한이탈주민지원	2,000 국 2,000	2,000	0
301 일반보전금	2,000 국 2,000	2,000	0
11 행사실비지원금 ○북한이탈주민지원 지역협의회 및 이탈주민 우리문화 체험 50,000원*40명	2,000 2,000 국 2,000	2,000	0
북한이탈주민지원사업 지원(자체)	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원) ○북한이탈주민 건강검진비 지원 300,000원*20명	6,000 6,000	6,000	0
남북교류협력사업	35,000	35,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비 ○전국남북교류협력 지방정부협의회 부담금 5,000,000원*1회	5,000 5,000	5,000	0
306 출연금	30,000	30,000	0
01 출연금 ○전남남북교류평화센터 출연금 30,000,000원*1회	30,000	30,000	0
행정운영경비(총무과)	37,612,413	35,412,263	2,200,150
인력운영비	37,065,982	34,875,962	2,190,020
인력운영비	37,065,982	34,875,962	2,190,020
101 인건비	6,902,158	6,502,385	399,773
01 보수 ○시간외근무수당 12,368원*31명*30시간*12월	6,797,097 138,027	6,397,907	399,190
○공무원명예퇴직수당 60,000,000원*7명	420,000		
○직원 성과 상여금 -6급 4,090,900원*450명*110%	6,239,070 2,024,996		
-7급 3,478,200원*420명*110%	1,606,929		
-8급 2,889,200원*400명*110%	1,271,248		
-9급 2,456,700원*370명*110%	999,877		
-지도사 3,541,200원*26명*110%	101,279		
-연구사 3,784,900원*7명*110%	29,144		

부서: 총무과

정책: 행정운영경비(총무과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
− 청경(경위급)	4,032,600원*17명*110%	75,410		
− 청경(경사급)	3,616,600원*8명*110%	31,827		
− 청경(경장급)	2,994,700원*9명*110%	29,648		
− 청경(순경급)	2,590,200원*23명*110%	65,533		
− 청원산림보호직	2,889,200원*1명*110%	3,179		
02 기타직보수		105,061	104,478	583
○ 시간외근무수당	11,145원*5명*30시간*12월	20,061		
○ 청원경찰 등 명예퇴직수당	85,000,000원*1명	85,000		
304 연금부담금등		30,163,824	28,373,577	1,790,247
01 연금부담금		25,097,522	23,905,379	1,192,143
○ 공무원 연금 부담금 등		25,097,522		
− 연금 부담금	109,706,835,000원*9%	9,873,616		
− 보전금	109,706,835,000원*10.6%	11,628,925		
− 퇴직수당 부담금	109,706,835,000원*2.973%	3,261,585		
− 재해보상 부담금	109,706,835,000원*0.209%	229,288		
− 청원경찰 및 임기제	5,205,391,000원*2%	104,108		
02 국민건강보험금		4,366,302	4,158,198	208,104
○ 공무원 국민건강 보험료 기관 부담금	109,706,835,000원*3.545%	3,889,108		
○ 공무원 장기요양 보험료	3,889,108,000원*12.27%	477,194		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		700,000	310,000	390,000
○ 공무직근로자 퇴직금	40,000,000원*15명	600,000		
○ 의원면직	25,000,000원*2명	50,000		
○ 퇴직금 중간 정산	25,000,000원*2명	50,000		
기본경비		546,431	536,301	10,130
기본경비		546,431	536,301	10,130
201 일반운영비		298,246	283,346	14,900
01 사무관리비		283,198	268,298	14,900
○ 청사 개시용 국기, 시기 등 구입	50,000원*2종*5회	500		
○ 직원 업무일지 제작	20,000원*2,500부	50,000		
○ 업무용 소수첩 제작	10,000원*2,500부	25,000		
○ 기본 사무용품 구입(부속실 포함)	200,000원*5개소*12월	12,000		
○ 칼라프린터 토너, 드럼 구입비	1,510,000원*2대*2회	6,040		

부서: 총무과
 정책: 행정운영경비(총무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무추진 복사용지 구입비 -A4 26,400원*20박스*12월 -B5 23,100원*20박스*12월	11,880 6,336 5,544		
○부속실 및 사무실 등 정수기 임차료 40,000원*6개소*12월	2,880		
○부속실 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 300,000원*4개소*4종*2회	9,600		
○복사기 토너 및 드럼 구입비 900,000원*5종*2회	9,000		
○총무업무추진 급식비 9,000원*10명*25일*12월	27,000		
○행정업무 지식정보용 도서구입비 30,000원*5종*5부*5회	3,750		
○사무실 방석 구입 20,000원*30개*2회	1,200		
○대외 발송용 봉투 제작 500원*3종*5,000매	7,500		
○본청 무인경비 및 근태관리시스템 운영비 1,254,000원*12월	15,048		
○본청 출입관리시스템 운영비 320,000원*12월	3,840		
○당직실 운영 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○일숙직비 -일직(본청) 60,000원*4명*119일 -숙직(본청) 60,000원*3명*365일	94,260 28,560 65,700		
○피복비 -청원경찰 제복 250,000원*5명*2회	2,500 2,500		
02 공공운영비 ○읍면동 안심밸 유지관리비 1,254,000원*12월	15,048 15,048	15,048	0
202 여비	53,760	58,800	△5,040
01 국내여비 ○기본관내출장여비 140,000원*32명*12월	53,760 53,760	58,800	△5,040
203 업무추진비	194,425	194,155	270
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비(시장) 79,200,000원*1명	139,700 79,200	139,700	0
○기관운영업무추진비(부시장) 56,100,000원*1명	56,100		
○기관운영업무추진비(행정지원국) 4,400,000원*1명	4,400		
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 48,485,000원*1회	48,485 48,485	48,455	30
04 부서운영업무추진비	6,240	6,000	240

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 520,000원*12월	6,240		