

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 총무과

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 행사 지원 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과		47,974,637	45,179,328	2,795,309
		국 2,000		
		시 47,972,637		
지방행정 역량강화		10,362,224	9,767,065	595,159
		국 2,000		
		시 10,360,224		
행사 지원 및 관리		62,660	56,060	6,600
품격있는 의전 및 행사 지원		62,660	56,060	6,600
201 일반운영비		49,100	42,500	6,600
01 사무관리비		49,100	42,500	6,600
○정년 및 명예퇴임 기념패 제작 300,000원*40명		12,000		
○퇴임식 및 기타행사 현수막 제작 370,000원*10회		3,700		
○행사 의전 안내책자 등 제작 25,000원*100부		2,500		
○시 주요행사 추진에 따른 물품 구입 500,000원*12회		6,000		
○의전 행사용 화분, 수반 등 구입 500,000원*12월		6,000		
○행사용 탁자보 세탁 15,000원*50개*6회		4,500		
○부속실 및 접견실 환경정비용 수반등 구입 300,000원*4회*12월		14,400		
301 일반보전금		7,700	7,700	0
14 기타보상금		7,700	7,700	0
○태극기 무료보급(타지역전입자, 혼인신고자) 7,700원*1,000명		7,700		
308 자치단체등이전		5,860	5,860	0
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		5,860	5,860	0
○우편모아시스템 통합유지관리 위탁비용 5,860,000원*1회		5,860		
후생복지 안정화		5,831,820	5,634,698	197,122
후생복지 제도 운영		5,491,500	5,294,786	196,714
201 일반운영비		5,391,000	5,192,786	198,214
01 사무관리비		402,000	401,786	214
○후생복지업무추진 프린터 토너 구입 200,000원*10회		2,000		
○직원 건강 검진 비용 400,000원*1,000명		400,000		
02 공공운영비		835,000	750,000	85,000
○직원 단체보험 가입 334,000원*2,500명		835,000		
04 맞춤형복지제도시행경비		4,154,000	4,019,000	135,000
○맞춤형복지포인트 운영 1,520,000원*2,700명		4,104,000		

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 후생복지 안정화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○출산축하포인트 2,000,000원*25명	50,000		
	307 민간이전	100,000	100,000	0
	07 연금지급금	100,000	100,000	0
	○공무원 가족 사망 조위금 4,000,000원*25명	100,000		
	309 전출금	500	2,000	△1,500
	02 공무원연금관리공단경상전출금	500	2,000	△1,500
	○공무원연금관리공단 경상전출금 500,000원*1회	500		
	직장어린이집 지원	340,320	339,912	408
	201 일반운영비	2,400	1,992	408
	01 사무관리비	2,400	1,992	408
	○직장어린이집 운영 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
	206 재료비	7,920	7,920	0
	01 재료비	7,920	7,920	0
	○직장어린이집 교재, 교구 구입비 1,980,000원*2종*2회	7,920		
	307 민간이전	330,000	330,000	0
	05 민간위탁금	330,000	330,000	0
	○직장어린이집 운영 지원 27,500,000원*12월	330,000		
	조직 및 인력 관리	2,625,812	2,487,532	138,280
	함께하는 직장분위기 조성	1,825,760	1,683,520	142,240
	201 일반운영비	384,000	242,000	142,000
	01 사무관리비	384,000	242,000	142,000
	○직원 소통 프로그램 지원 400,000원*80팀*12월	384,000		
	202 여비	24,300	24,060	240
	01 국내여비	24,300	24,060	240
	○국도비 확보 활동 등 중앙부처 방문 60,000원*5명*3일*15회	13,500		
	○각종 행사 및 회의 참석 60,000원*4명*5일*9회	10,800		
	203 업무추진비	56,000	56,000	0
	03 시책추진업무추진비	56,000	56,000	0
	○시책 또는 지역 홍보 업무 추진 18,000,000원*1식	18,000		
	○현업(현장) 근무자에 대한 격려 지원 6,000,000원*1식	6,000		
	○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 15,000,000원*1식	15,000		
	○업무 추진 유관기관 협조 17,000,000원*1식	17,000		
	301 일반보전금	334,500	334,500	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	14 기타보상금	334,500	334,500	0
	○국내 문화탐방 및 체육활동비 지원 500,000원*669명	334,500		
	303 포상금	1,026,960	1,026,960	0
	01 포상금	1,026,960	1,026,960	0
	○적극행정 우수사례 발굴 시상금	17,000		
	－최우수상 1,300,000원*1부서*2회	2,600		
	－우수상 1,000,000원*3부서*2회	6,000		
	－장려상 700,000원*6부서*2회	8,400		
	○적극행정 우수공무원 시상금	17,000		
	－최우수상 1,300,000원*1명*2회	2,600		
	－우수상 1,000,000원*3명*2회	6,000		
	－장려상 700,000원*6명*2회	8,400		
	○적극행정 마일리지 제도 포상금 196,000원*10회	1,960		
	○직원 교육참여 우수직원 포상금 20,000원*50명	1,000		
	○팔마청백공무원상 시상금 1,000,000원*2명	2,000		
	○시정유공자 힐링 문화탐방 600,000원*230명	138,000		
	○직원 국내 문화탐방 및 체육활동비 지원 500,000원*1,700명	850,000		
	중요기록물 관리	146,416	171,277	△24,861
	201 일반운영비	144,740	147,802	△3,062
	01 사무관리비	80,900	61,522	19,378
	○온-나라 1.0 전자문서 이관 용역 42,000,000원*1회	42,000		
	○총무계획 책자 제작 15,000원*4종*70권	4,200		
	○백신구입비 11,000,000원*1회	11,000		
	○문서고내 분진제거 및 소독 2,500,000원*1회	2,500		
	○기록관리시스템 유지보수 5,300,000원*4회	21,200		
	02 공공운영비	63,840	86,280	△22,440
	○우편후납 발송요금	63,840		
	－우편물 발송요금(등기) 3,000원*1,600건*6월	28,800		
	－우편물 발송요금(일반) 520원*4,000건*12월	24,960		
	－반송 우편물 발송요금 2,100원*400건*12월	10,080		
	308 자치단체등이전	1,676	0	1,676
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,676	0	1,676

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기능분류모델시스템(BPM) 유지보수비 1,676,000원*1회	1,676		
	공무직 근로자 운영 및 직무역량 강화	634,276	613,375	20,901
	101 인건비	585,136	564,235	20,901
	04 기간제근로자등보수	585,136	564,235	20,901
	○행정대체인력 운영	583,136		
	－기본급 82,560원*20명*21일*12월	416,103		
	－주휴수당 82,560원*20명*51일	84,212		
	－유급휴일수당 82,560원*20명*14일	23,117		
	－국민연금 523,423,400원*4.5%	23,555		
	－건강보험 523,423,400원*3.545%	18,556		
	－고용보험 523,430,400원*1.75%	9,161		
	－산재보험 523,430,400원*1.028%	5,381		
	－장기요양보험 23,554,368원*12.95%	3,051		
	○기간제근로자 공무상 상해 부상 치료비 2,000,000원*1식	2,000		
	201 일반운영비	47,580	47,580	0
	01 사무관리비	46,580	46,580	0
	○공무직 인사위원회 참석 수당 100,000원*3명*6회	1,800		
	○공무직 업무추진 급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	○공무직 신규 채용 면접 수당 150,000원*3명*2일*3회	2,700		
	○퇴직자 재직기념패 등 제작 300,000원*10명	3,000		
	○공무직 운영 관리 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
	○공무직 등 근로기준법 강화 교육 31,440			
	－퇴직예정 공무직 생애진로 설계 교육 150,000원*40명	6,000		
	－조직 내 소통활성화 프로그램 운영 10,000,000원*1회	10,000		
	－직무교육 및 업무 자격증 취득 지원 160,000원*80명	12,800		
	－노무관리 담당자 역량강화 교육 1,000,000원*2회	2,000		
	－공무직 소양교육 320,000원*2회	640		
	○공무직 교육 강사 수당 500,000원*2명*2회	2,000		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○공무직근로자 상해 부상 치료비 1,000,000원*1식	1,000		
	202 여비	1,560	1,560	0
	01 국내여비	1,560	1,560	0

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 조직 및 인력 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공무직 업무 담당자 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*5회	1,200		
			○중앙·도주관 각종 회의 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
			협력적 노사 문화 조성	19,360	19,360	0
			201 일반운영비	19,360	19,360	0
			01 사무관리비	19,360	19,360	0
			○단체교섭 및 노사관련 자문 350,000원*12회	4,200		
			○노사관계자 합동 워크숍 경비 275,000원*20명*1회	5,500		
			○기간제근로자 운영 지침 제작 15,000원*300부	4,500		
			○단체임금 교섭 운영용품 구입 180,000원*12월	2,160		
			○노사 협력 프로그램비 1,500,000원*2회	3,000		
			성과와 역량 중심의 인사시스템 운영	871,317	955,723	△84,406
			체계적인 직원 교육시스템 운영	708,416	708,416	0
			201 일반운영비	396,696	396,696	0
			01 사무관리비	396,696	396,696	0
			○교육훈련기관 위탁교육비 -5급 승진리더 과정 1,500,000원*16명	24,000		
			-6급 미래인재양성 과정 3,500,000원*5명*2회	35,000		
			-신규자 기본교육 200,000원*60명	12,000		
			-퇴직예정자 퇴직준비교육 550,000원*40명	22,000		
			-전문교육기관 위탁교육 261,000원*400명	104,400		
			○자체 직장교육 운영 -일류순천 공무원 아카데미 1,500,000원*6회*12월	108,000		
			-인사이트 순천 2,500,000원*3회*12월	90,000		
			○교육운영추진 급식비 9,000원*3명*4일*12월	1,296		
			202 여비	303,720	303,720	0
			01 국내여비	3,720	3,720	0
			○교육관련회의 및 자료제출 -도 60,000원*2명*3일*6회	2,160		
			-중앙 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
			○직원역량강화 교육운영 협의 60,000원*2명*4일	480		
			05 공무원 교육여비	300,000	300,000	0

단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공무원 교육여비	300,000		
	－6급 장기교육 12,000,000원*5명*2회	120,000		
	－5급승진리더과정 4,000,000원*16명	64,000		
	－신규자 기본교육 700,000원*60명	42,000		
	－퇴직예정자 교육 500,000원*40명	20,000		
	－전문교육기관 교육 300,000원*180명	54,000		
	203 업무추진비	8,000	8,000	0
	03 시책추진업무추진비	8,000	8,000	0
	○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사 업무 8,000,000원*1식	8,000		
	인사운영의 내실화	162,901	247,307	△84,406
	201 일반운영비	91,923	85,123	6,800
	01 사무관리비	91,923	85,123	6,800
	○시 기구표 제작 1,000원*3,000매*2회	6,000		
	○인사발령통지서 및 임용장 제작 10,000원*400매*2회	8,000		
	○인사위원회 참석 수당 100,000원*5명*14회	7,000		
	○공무원(신분)증 발급 18,350원*100명	1,835		
	○인사운영 업무추진 급식비 9,000원*4명*9일*12월	3,888		
	○인력채용 면접 참석수당 100,000원*4명*10회	4,000		
	○인사고료자 주택 보조비 600,000원*1명*12월	7,200		
	○파견공무원 오피스텔 임차비 －여순사건위원회 1,300,000원*3명*12월 －국민권익위원회 600,000원*12월	54,000 46,800 7,200		
202 여비	2,280	1,800	480	
01 국내여비	2,280	1,800	480	
○공무원 총원계획수립 합동작업 60,000원*2명*4일*2회	960			
○공무원 통계 작성 등 합동작업 60,000원*1명*3일*4회	720			
○조직 인력관리 역량강화 회의 참석 60,000원*2명*5일	600			
203 업무추진비	2,000	2,000	0	
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0	
○조직운영 및 인사관리 업무 추진 2,000,000원*1식	2,000			
308 자치단체등이전	10,200	100,000	△89,800	
14 기타부담금	10,200	100,000	△89,800	

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 성과와 역량 중심의 인사시스템 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○장애인공무원 고용부담금 850,000원*1명*12월	10,200		
			403 자치단체등자본이전	56,498	58,384	△1,886
			02 기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대 표준지방인사정보시스템 구축 및 유지관리비 56,498,000원*1회	56,498	58,384	△1,886
			국제적 도시역량 강화	970,615	633,052	337,563
			국 시	2,000 968,615		
			국제교류 내실화	856,780	522,363	334,417
			201 일반운영비	35,300	20,883	14,417
			01 사무관리비 ○외국도시 우호교류단 방문 통역비 500,000원*3일*5회 ○국제교류 추진을 위한 책자 등 홍보물 제작 300,000원*1회 ○국제교류 차량임차 1,000,000원*5일*4회	27,800 7,500 300 20,000	13,383	14,417
			02 공공운영비 ○국제화사업 시군구 분담금 7,500,000원*1회	7,500 7,500	7,500	0
			202 여비	750,480	450,480	300,000
			01 국내여비 ○국제화업무 추진여비 60,000원*2명*4회	480 480	480	0
			03 국외업무여비 ○국외교류 도시행사 및 회의 참석 2,500,000원*5명*4회	50,000 50,000	50,000	0
			04 국제화여비 ○시책연수 5,000,000원*50명 ○유공연수 5,000,000원*20명 ○공무원 테마연수 2,000,000원*125명 ○교육 · 상급기관 연수 4,000,000원*25명	700,000 250,000 100,000 250,000 100,000	400,000	300,000
			203 업무추진비	6,000	6,000	0
			03 시책추진업무추진비 ○국제도시와 교류협력 증진 업무 추진 6,000,000원*1식	6,000 6,000	6,000	0
			301 일반보전금	65,000	45,000	20,000
			08 민간인국외여비 ○국제행사 및 회의 참석 2,000,000원*3명*5회	30,000 30,000	30,000	0
			09 외빈초청여비 ○국제자매결연도시 초청 1,500,000원*2명*5회	35,000 15,000	15,000	20,000

부서: 총무과
정책: 지방행정 역량강화
단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○IUCN 세계지방도시협의체 포럼 초청 2,500,000원*8명	20,000		
	국내교류 추진	21,120	19,974	1,146
	201 일반운영비	7,720	6,574	1,146
	01 사무관리비	7,720	6,574	1,146
	○국내교류 업무추진 급식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
	○국내교류행사 준비물품 구입 300,000원*12회	3,600		
	○순천향우증 발급 7,000원*280명	1,960		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○국내교류 업무추진 여비 60,000원*2명*10일	1,200		
	203 업무추진비	5,000	5,000	0
	03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○국내도시와 교류협력 증진 업무 추진 5,000,000원*1식	5,000		
	301 일반보전금	7,200	7,200	0
	09 외빈초청여비	7,200	7,200	0
	○국내 외빈 초청 여비 300,000원*8명*3회	7,200		
	서울사무소 운영	49,715	47,715	2,000
	201 일반운영비	26,915	26,915	0
	01 사무관리비	22,115	22,115	0
	○기본사무용품 구입 63,500원*10회	635		
	○서울사무소 운영 및 숙소 임차료 1,100,000원*12월	13,200		
	○서울사무소 운영 급식비 9,000원*10일*12월	1,080		
	○업무수행을 위한 차량 임대 200,000원*3회*12월	7,200		
	02 공공운영비	4,800	4,800	0
	○숙소운영 공공요금(관리비 등) 400,000원*12월	4,800		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○대외협력 업무추진 활동 여비 60,000원*2일*10회	1,200		
	○중앙부처 업무추진 출장 여비 60,000원*3일*20회	3,600		
	203 업무추진비	12,000	10,000	2,000
	03 시책추진업무추진비	12,000	10,000	2,000
	○중앙부처 업무 협의 및 자료수집 업무추진 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 총무과
 정책: 지방행정 역량강화
 단위: 국제적 도시역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○업무추진을 위한 회의, 간담회, 행사업무 7,000,000원*1식	7,000		
			308 자치단체등이전	6,000	6,000	0
			07 자치단체간부담금	6,000	6,000	0
			○전라남도 시군통합 사무소 부담금 6,000,000원*1회	6,000		
			북한이탈주민지원	2,000	2,000	0
			국	2,000		
			301 일반보전금	2,000	2,000	0
			국	2,000		
			11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
			○북한이탈주민지원 지역협의회 및 이탈주민 우리문화 체험 50,000원*40명	2,000		
			국	2,000		
			북한이탈주민지원사업 지원(자체)	6,000	6,000	0
			301 일반보전금	6,000	6,000	0
			02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	6,000	6,000	0
			○북한이탈주민 건강검진비 지원 300,000원*20명	6,000		
			남북교류협력사업	35,000	35,000	0
			201 일반운영비	5,000	5,000	0
			02 공공운영비	5,000	5,000	0
			○전국남북교류협력 지방정부협의회 부담금 5,000,000원*1회	5,000		
			306 출연금	30,000	30,000	0
			01 출연금	30,000	30,000	0
			○전남남북교류평화센터 출연금 30,000,000원*1회	30,000		
			행정운영경비(총무과)	37,612,413	35,412,263	2,200,150
			인력운영비	37,065,982	34,875,962	2,190,020
			인력운영비	37,065,982	34,875,962	2,190,020
			101 인건비	6,902,158	6,502,385	399,773
			01 보수	6,797,097	6,397,907	399,190
			○시간외근무수당 12,368원*31명*30시간*12월	138,027		
			○공무원명예퇴직수당 60,000,000원*7명	420,000		
			○직원 성과 상여금	6,239,070		
			－6급 4,090,900원*450명*110%	2,024,996		
			－7급 3,478,200원*420명*110%	1,606,929		
			－8급 2,889,200원*400명*110%	1,271,248		
			－9급 2,456,700원*370명*110%	999,877		
			－지도사 3,541,200원*26명*110%	101,279		
			－연구사 3,784,900원*7명*110%	29,144		

부서: 총무과
 정책: 행정운영경비(총무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-청경(경위급) 4,032,600원*17명*110% -청경(경사급) 3,616,600원*8명*110% -청경(경장급) 2,994,700원*9명*110% -청경(순경급) 2,590,200원*23명*110% -청원산림보호직 2,889,200원*1명*110% 02 기타직보수 105,061 ○시간외근무수당 11,145원*5명*30시간*12월 20,061 ○청원경찰 등 명예퇴직수당 85,000,000원*1명 85,000	75,410 31,827 29,648 65,533 3,179 105,061 20,061 85,000	104,478	583
	304 연금부담금등 30,163,824	28,373,577	1,790,247	
	01 연금부담금 25,097,522	23,905,379	1,192,143	
	○공무원 연금 부담금 등 25,097,522			
	-연금 부담금 109,706,835,000원*9% 9,873,616			
	-보전금 109,706,835,000원*10.6% 11,628,925			
	-퇴직수당 부담금 109,706,835,000원*2.973% 3,261,585			
	-재해보상 부담금 109,706,835,000원*0.209% 229,288			
	-청원경찰 및 임기제 5,205,391,000원*2% 104,108			
	02 국민건강보험금 4,366,302	4,158,198	208,104	
	○공무원 국민건강 보험료 기관 부담금 109,706,835,000원*3.545% 3,889,108			
	○공무원 장기요양 보험료 3,889,108,000원*12.27% 477,194			
	04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 700,000	310,000	390,000	
	○공무직근로자 퇴직금 40,000,000원*15명 600,000			
	○의원면직 25,000,000원*2명 50,000			
	○퇴직금 중간 정산 25,000,000원*2명 50,000			
	기본경비 546,431	536,301	10,130	
	기본경비 546,431	536,301	10,130	
	201 일반운영비 298,246	283,346	14,900	
	01 사무관리비 283,198	268,298	14,900	
	○청사 게시용 국기, 시기 등 구입 50,000원*2종*5회 500			
	○직원 업무일지 제작 20,000원*2,500부 50,000			
	○업무용 소수첩 제작 10,000원*2,500부 25,000			
	○기본 사무용품 구입(부속실 포함) 200,000원*5개소*12월 12,000			
	○칼라프린터 토너, 드럼 구입비 1,510,000원*2대*2회 6,040			

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○업무추진 복사용지 구입비	11,880		
	-A4 26,400원*20박스*12월	6,336		
	-B5 23,100원*20박스*12월	5,544		
	○부속실 및 사무실 등 정수기 임차료	2,880		
	40,000원*6개소*12월			
	○부속실 칼라프린터 토너 및 드럼 구입	9,600		
	300,000원*4개소*4종*2회			
	○복사기 토너 및 드럼 구입비	9,000		
	900,000원*5종*2회			
	○총무업무추진 급식비	27,000		
	9,000원*10명*25일*12월			
	○행정업무 지식정보용 도서구입비	3,750		
	30,000원*5종*5부*5회			
	○사무실 방석 구입	1,200		
	20,000원*30개*2회			
	○대외 발송용 봉투 제작	7,500		
	500원*3종*5,000매			
	○본청 무인경비 및 근태관리시스템 운영비	15,048		
	1,254,000원*12월			
	○본청 출입관리시스템 운영비	3,840		
	320,000원*12월			
	○당직실 운영 소모품 구입	1,200		
	100,000원*12월			
	○일숙직비	94,260		
	-일직(본청) 60,000원*4명*119일	28,560		
	-숙직(본청) 60,000원*3명*365일	65,700		
	○피복비	2,500		
	-청원경찰 제복 250,000원*5명*2회	2,500		
	02 공공운영비	15,048	15,048	0
	○읍면동 안심벨 유지관리비	15,048		
	1,254,000원*12월			
	202 여비	53,760	58,800	△5,040
	01 국내여비	53,760	58,800	△5,040
	○기본관내출장여비	53,760		
	140,000원*32명*12월			
	203 업무추진비	194,425	194,155	270
	01 기관운영업무추진비	139,700	139,700	0
	○기관운영업무추진비(시장)	79,200		
	79,200,000원*1명			
	○기관운영업무추진비(부시장)	56,100		
	56,100,000원*1명			
	○기관운영업무추진비(행정지원국)	4,400		
	4,400,000원*1명			
	02 정원가산업무추진비	48,485	48,455	30
	○정원가산업무추진비	48,485		
	48,485,000원*1회			
	04 부서운영업무추진비	6,240	6,000	240

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부서운영업무추진비 520,000원*12월	6,240		